

**とちぎ花センター多目的ホール使用遵守事項等**

項 目	内 容
1	<p>ホール利用申請</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用許可申請書は利用日の6ヶ月前から1ヶ月前までの提出を原則とします。</li> </ul>
2	<p>利用料金について</p> <p>ホール棟利用料は下記のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平日利用料 1日・・・<u>6,600円 (H26から変わりました)</u> 半日・・・<u>3,400円 (H26から変わりました)</u></li> <li>・休日(祝日を含む)1日・・・12,800円 半日・・・6,400円</li> </ul>
3	<p>利用時間について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「1日」とは 9:00～17:00です。</li> <li>・「半日」とは 9:00～13:00又は13:00～17:00です。</li> </ul>
4	<p>利用料金の納付について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 申請書を提出していただいた後に「利用許可書」と専用の納付書を郵送しますので、お振り込み願います。 ※納付書に記載された納付期限をご確認後期限内に納付ください。 ※現金でもお受けいたしますが、予めお電話でご連絡ください。</li> <li>② 利用許可書の発行後、使用者側の都合で利用ができなくなった場合には、キャンセル料が発生しますのでご注意ください。キャンセル料は次のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用日7日前まで：予定利用料金の30%</li> <li>・それ以外：全額</li> </ul> </li> </ul>
5	<p>利用上の注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 利用に当たって、センター施設及び備品等を破損又は紛失した場合、直ちに職員に報告してください</li> <li>② 机、椅子を移動する際は、持ち上げて運んでください。 施設内(特にホール内)は酒類や危険物の持ち込み・火気の使用・喫煙は禁止です。また、入場者に対しても周知徹底をしてください。 終了後は、「ホール棟最終確認票」の確認事項をチェック後、事務所に提出し、職員の点検を受けてください。</li> </ul> <p>[展示を伴う利用の場合]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 展示物の搬入は、当日搬入を原則とします。(許可を得た場合は前日15時以降)</li> <li>② 搬入はホール棟北側入口のみの利用とします。</li> <li>③ 搬入車両は、事務所西側通路に駐車し搬入してください。搬入後は指定の駐車場へ移動してください。</li> <li>④ 法律等に違反する展示物の展示は禁止します。</li> <li>⑤ 利用上の廃棄物等は、責任をもって持ち帰ってください。</li> <li>⑥ 展示物等に関する問い合わせについては、「団体連絡先」を連絡することを条件とします。</li> </ul>
6	<p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・下記「とちぎ花センター管理条例等における遵守事項」を守ってください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>① センターの施設(付属設備等を含む)を損傷・汚損しないこと。</li> <li>② 植物を採取又は損傷しないこと。</li> <li>③ 指定された場所以外にごみその他汚物を捨てないこと。</li> <li>④ 広告・宣伝その他、これに類する行為を行わないこと。</li> <li>⑤ 騒音を発し又は、暴力を用いる等他人に迷惑をかけること。</li> <li>⑥ 下記の使用や危険若しくは不潔な物品を持ち込まないこと。</li> <li>⑦ <u>指定された場所以外での喫煙をしないこと(館内は禁煙です)。</u></li> <li>⑧ <u>指定された以外への車両の進入及び駐車をしないこと。</u></li> <li>⑨ 偽りその他不正な手段により許可を受けた場合。</li> <li>⑩ その他指定管理者の指示事項に従うこと。</li> </ul> </li> <li>・上記に明記されていない事項については、その都度職員の指示に従ってください。</li> </ul>